

На основу члана 39, члана 43. став 3. и члана 61. став 1. тачка 1. Закона о науци и истраживањима ("Сл. гласник РС", бр. 49/2019) и члана 13 став 1 алинеја 1 и члана 16 став 1 Одлуке о оснивању Института за информационе технологије Крагујевац ("Сл. гласник РС", бр. 40/2019), а на основу добијене сагласности Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Сектора за науку број: 110-00-108/2021-14 од 23.09.2021. године, Управни одбор Института за информационе технологије Крагујевац, на својој XVII седници одржаној дана 15. октобра 2021. године донео је

## СТАТУТ

### Института за информационе технологије Крагујевац

#### I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

##### Предмет Статута

###### Члан 1.

Овим Статутом уређују се: назив и седиште Института за информационе технологије Крагујевац (у даљем тексту Институт), начела рада Института, унутрашња организација и органи Института, делатности које Институт обавља, начин стицања средстава и њихова расподела, доношење и примена општих аката и друга питања од значаја за пословање и рад Института.

##### Оснивање и правни статус Института

###### Члан 2.

Институт је јавна служба која обавља претежно основна истраживања и примењена истраживања која су у функцији валоризације резултата основних истраживања.

Институт је основан од научноистраживачких ресурса Универзитета у Крагујевцу.

###### Члан 3.

Институт је организован као јавна служба у складу са прописима о јавним службама, а обавља научноистраживачку делатност у складу са Законом о науци и истраживањима (даље: Закон).

###### Члан 4.

Институт је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом.

Институт послује средствима у јавној својини Републике Србије.

У правном промету према трећим лицима Институт иступа у своје име и за свој рачун. За преузете обавезе Институт одговара свим својим средствима.

Институт користи непокретности и друга средства у складу са законом о јавној својини и подзаконским актима.

О статусним променама Института (подели, спајању или припајању) одлучује Управни одбор Института уз претходно прибављену сагласност Владе Републике Србије.

#### Члан 5.

Ради остваривања научноистраживачке сарадње са установама у области високог образовања Институт може стећи својство члана Универзитета на начин и под условима утврђеним Законом и актима Универзитета.

Одлуку о учлањењу или ишчлањењу Института у састав Универзитета доноси Управни одбор на образложени предлог директора Института.

Институт је чланица Универзитета у Крагујевцу.

#### Назив и седиште Института

#### Члан 6.

Институт послује под називом: Институт за информационе технологије, Крагујевац.

Назив Института на енглеском језику је: Institute for Information Technologies, Kragujevac.

#### Члан 7.

Седиште Института је: Крагујевац, Јована Цвијића б.б.

#### Печат, штамбиљ и знак Института

#### Члан 8.

Институт има свој печат, штамбиљ, и меморандум.

Печат Института је округлог облика, пречника 32 mm, у коме је у концентричном кругу исписано пословно име Института и седиште Института на српском језику, ћириличним писмом.

Штамбиљ је правоугаоног облика, дужине 55 mm и ширине 25 mm, у коме је исписано пословно име Института и седиште Института на српском језику, ћириличним писмом.

Директор Института доноси одлуку којом се утврђује начин употребе и чувања печата и штамбиља Института.

Институт у пословној преписци користи стилизован образац (јединствени институтски меморандум), који у свом заглављу садржи пун назив Института, поштанску адресу, бројеве телефона и телефакса, електронску адресу, Web сајт Института, ПИБ, матични број, жиро рачун и остале податке у складу са општим актима Института. По средини странице налази се знак Института.

Институтски меморандум постоји на српском и енглеском језику.

#### Члан 9.

Одлуку о начину и изгледу знака Института доноси директор.

## II НАЧЕЛА ИНСТИТУТА

#### Члан 10.

У циљу подршке истраживањима на врхунским међународним и домаћим мултидисциплинарним пројектима, развоју иновација и њиховом трансферу у привреду и друштво, повећању улоге науке у друштву и добробити коју наука доноси појединцу и друштву, смањењу одлива мозгова, отварању нових истраживачких радних места, привлачењу најбољих истраживача из иностранства укључујући и повратнике, а у складу са највишим европским и светским стандардима, Институт свој рад базира на следећим начелима:

- Етика у свим сегментима рада,
- Меритократија,
- Одабир најбољих,
- Подстицање креативности,
- Награђивање према учинку,
- Безбедност запослених и заштита на раду,
- Заштита животне средине,
- Транспарентност у раду.

#### Члан 11.

Институт подржава независну научну мисао, интегритет и тежњу ка изврности својих запослених.

Сва истраживања на Институту врше се у складу са етичким стандардима и принципима, уз очување интегритета процеса истраживања и тачности добијених резултата.

Сва истраживања се спроводе, а резултати истраживања дисеминирају, тачно, прецизно и у најбољој намери, у складу са професионалним стандардима и законом.

#### Члан 12.

Институт забрањује дискриминацију на основу сексуалне оријентације, брачног статуса, пола или изражавања пола. Оваква политика Института примењује се на процес и услове запошљавања, услове рада, професионалне активности запослених и остале активности.

Институт је посвећен пружању подједнаких услова свим квалификованим појединцима, без обзира на њихову расу, етничку припадност, националност, порекло, вероисповест, пол, сексуалну оријентацију, полни идентитет, инвалидитет, године старости, брачно стање, родитељство или генетске информације.

Институт ће запошљавати, ангажовати и промовисати појединце искључиво на основу њихових академских, научних, стручних, професионалних и пословних резултата и захтева везаних за позицију на коју се пријављују.

#### Члан 13.

Институт је обавезан да организује рад тако да запослени обављају своје послове без опасности по живот и здравље.

Сви запослени, волонтери, студенти и регистровани посетиоци обавезни су да се у просторијама Института понашају на начин који неће угрозити безбедност или

здравље других. Намерна одступања од постављених стандарда понашања могу резултовати дисциплинским мерама.

Институт посматра национални законски оквир безбедности и заштите на раду као минимални стандардом.

Институт је посвећен сталном унапређењу постојећих стандарда безбедности и заштите на раду, у складу са законом и својим могућностима.

Заштита на раду регулише се интерним актом.

#### Члан 14.

Институт је дужан да у обављању своје делатности обезбеди потребне услове и предузме неопходне мере за заштиту животне средине у складу са законом и општим актима Института.

Запослени у Институту дужни су да предузимају законом прописане мере у циљу заштите животне средине.

#### Члан 15.

Институт је отворен према интерној и екстерној јавности и обавештаваће запослене, научну заједницу и грађане о својим релевантним активностима и резултатима.

Институт посебну пажњу посвећује промоцији науке у друштву са посебним акцентом на децу школског узраста и студенте.

Запослени у Институту имају право да буду упознати са радом и пословањем Института и са питањима у вези са остваривањем права запослених.

#### Члан 16.

У радном простору и кругу Института није дозвољено политичко или верско организовање и пропагирање.

У радним просторијама и у кругу Института није дозвољено политичко деловање, агитовање, пропагирање, политичке промоције и истицање плаката и осталог пропагандног материјала политичких странака.

### III ДЕЛАТНОСТИ ИНСТИТУТА

#### Члан 17.

Претежна делатност Института је:

72.19 Истраживање и развој у осталим природним и техничко-технолошким наукама

Поред делатности из става 1. овог члана, Институт обавља и следеће делатности:

58.11 Издавање књига

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

58.19 Остала издавачка делатност

62.01 Рачунарско програмирање

62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије

62.03 Управљање рачунарском опремом

62.09 Остале услуге информационе технологије

71.12 Инжењерске делатности и техничко саветовање

71.20 Техничко испитивање и анализа

72.11 Истраживање и експериментални развој у биотехнологији

72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама

74.90 Остале стручне, научне и техничке делатности

85.42 Високо образовање

85.60 Помоћне образовне делатности

Институт може обављати и друге делатности у складу са законом.

Институт обавља послове спољнотрговинског промета и услуге у спољнотрговинском промету из оквира своје делатности, у складу са законом.

#### Члан 18.

Институт може и без уписа у судски регистар да врши и друге делатности, које служе искључиво за обављање регистроване делатности Института у складу са законом.

Делатности Института обављају се у седишту Института, а по потреби и одлуци директора Института и ван седишта Института.

#### Члан 19.

Институт може учествовати у остваривању студија са сродном високошколском установом, а у складу са прописима о високом образовању и статутом високошколске установе.

Институт за обављање послова из става 1. овог члана закључује уговор са факултетом или универзитетом.

#### Члан 20.

Институт организује научне скупове ради упознавања домаће и светске јавности са добијеним резултатима научноистраживачког рада, и са светским достигнућима у области наука којом се Институт бави.

Институт објављује добијене резултате издавањем научних и стручних публикација.

#### Члан 21.

Својинска права над резултатима истраживања уређују се у складу са уговором који учесник у пројекту закључи са Институтом као реализатором пројекта, а у складу са Законом и правилима финансирања на пројекту на ком је интелектуална својина настала.

### III ОРГАНИ ИНСТИТУТА

#### Члан 22.

Органи Института су: Управни одбор и Директор.

Научни орган Института је Научно веће.

#### Члан 23.

Управни одбор Института (у даљем тексту: Управни одбор) има седам чланова које именује Влада Републике Србије (у даљем тексту: Влада), од којих председника и три члана одређује Влада, као своје представнике, а три члана предлаже Научно веће из реда истраживача у научним или наставним звањима запослених у Институту.

Већину чланова Управног одбора које одређује Влада морају чинити истраживачи у научним, односно наставним звањима, компетентни за област науке којом се институт бави.

#### Члан 24.

Управни одбор има председника и заменика председника.

Председника Управног одбора именује Влада, из реда својих представника у Управном одбору.

Заменика председника управног одбора већином гласова именује Управни одбор из реда чланова које предлаже Научно веће.

Мандат председника, заменика председника и чланова управног одбора траје четири године.

#### Члан 25.

Седнице Управног одбора сазива председник или заменик председника, сходно Пословнику о раду.

Начин рада Управног одбора утврђује се Пословником о раду Управног одбора.

#### Члан 26.

У раду Управног одбора на седницама учествује директор Института или у његовом одсуству лице које га замењује, без права одлучивања.

#### Члан 27.

Председник, заменик председника и чланови Управног одбора могу бити разрешени дужности и пре истека мандата на лични захтев или на образложен захтев овлашћеног предлагача, у складу са Законом.

Акт о разрешењу председника и чланова управног одбора доноси Влада.

#### Члан 28.

Управни одбор:

- 1) доноси статут института уз претходно прибављену сагласност министарства надлежног за питања научноистраживачке делатности;
- 2) одлучује о пословању института;
- 3) усваја финансијски план и план набавки Института,
- 4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун;
- 5) доноси програм и план рада института, на предлог директора института;
- 6) доноси Програм научноистраживачког рада и програм развоја научноистраживачког подмлатка Института;
- 7) именује и разрешава директора;
- 8) доноси општа акта Института у складу са законом и Статутом;
- 9) доноси Пословник о свом раду;
- 10) одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом;

11) даје предлоге о удруживању Института у сложене облике организовања и оснивању правних лица, у складу са Законом,

12) врши друге послове, у складу са законом и статутом.

Управни одбор одлучује већином гласова свих чланова Управног одбора.

## Директор Института

### Члан 29.

Директор руководи Институтом, у складу са законом.

Директор се именује на основу јавног конкурса. Мандат директора траје четири године и може се именовати највише два пута у научној каријери у истом институту

За директора Института може бити именовано лице у научном или наставном звању које је компетентно за област науке за коју је Институт акредитован.

Директор који је у радном односу у Институту заснива радни однос на одређено време са пуним радним временом закључењем уговора о раду, у складу са Законом којим се уређује рад запослених у јавним службама.

Ако лице именовано за директора није запослено у Институту, именовано лице заснива радни однос у Институту са пуним радним временом, на одређено време, у складу са Законом којим се уређује рад запослених у јавним службама.

Научно веће Института даје образложено мишљење Управном одбору о кандидатима који су се пријавили на конкурс за директора.

Директора именује Управни одбор Института, уз претходно прибављену сагласност министра надлежног за област науке и истраживања.

### Члан 30.

Поред општих услова утврђених законом директор Института треба да испуњава посебне услове, и то:

- да има искуство у руковођењу у области научноистраживачког рада (пројектима, групом, Лабораторијом, Центром, Институтом или слично)
- да поседује способност у планирању и организовању научноистраживачког рада и укупне делатности Института,
- да поседује организационе способности (искуство у организовању међународне научне сарадње, као и пословне сарадње са факултетима, институтима или привредом),

### Члан 31.

Конкурс за избор директора Института расписује Управни одбор најкасније три месеца пре истека мандата директора Института.

Управни одбор истовремено са доношењем одлуке из става 1. овог члана доноси одлуку о формирању Комисију за спровођење конкурсног поступка, чији се задаци ближе уређују одлуком Управног одбора о образовању поменуте комисије. Комисија се

састоји од три члана, од којих је један члан управног одбора, један члан је из реда запослених истраживача а један члан је дипломирани правник.

На расписани конкурс за избор директора могу се пријавити кандидати који су запослени у Институту, као и кандидати који нису у радном односу у Институту, у моменту подношења пријаве на конкурс.

Конкурс се јавно објављује и траје 15 дана, што се ближе уређује одлуком о расписивању конкурса. Кандидати уз пријаву на конкурс треба да приложе: програм рада Института у наредне четири године, са образложеном концепцијом финансијског пословања Института и Планом и програмом његовог будућег развоја, као и личну и научну биографију кандидата.

#### Члан 32.

Комисију за спровођење конкурсног поступка по истеку рока за пријављивање разматра приспеле пријаве и оцењује испуњеност услова за избор директора, о чему је дужна да састави извештај, и то најкасније у року од 10 дана од дана истека конкурса.

Комисија извештај из става 1. овог члана као и пријаве кандидата доставља Научном већу ради давања мишљења управном одбору о кандидатима који су се пријавили на конкурс за директора.

Научно веће разматра Извештај Комисије и даје појединачно образложено мишљење Управном одбору о сваком кандидату који се пријавио на конкурс за директора, и то најкасније 30 дана од дана истека конкурса, што се ближе уређује одлуком Управног одбора о расписивању конкурса.

По добијеном мишљењу од стране Научног већа, Управни одбор је дужан да у року од 15 дана од дана добијања мишљења утврди предлог за избор директора Института и да затражи сагласност министра надлежног за научноистраживачку делатност.

Управни одбор именује директора у року од 15 дана од дана прибављене сагласности министра надлежног за научноистраживачку делатност.

#### Члан 33.

Директор Института организује и руководи процесом рада, води пословање Института, заступа Институт пред трећим лицима, самостално доноси одлуке из своје надлежности и одговоран је за финансијско пословање и законитост рада Института, у складу са законом.

#### Члан 34.

У вршењу пословодне функције директор Института:

- 1) представља и заступа Институт,
- 2) организује и руководи радом Института,
- 3) предлаже и реализује финансијски план,
- 4) извршава одлуке Управног одбора,
- 5) подноси Управном одбору извештај о резултатима пословања Института,
- 6) предлаже основе пословне политике, планове и програме, план рада Института, план развоја Института, и програм за њихово извршење,
- 7) предлаже годишњи финансијски план Института и годишњи план набавки,
- 8) предлаже општа акта Института које доноси Управни одбор,

- 9) закључује уговоре у име Института,
- 10) даје овлашћења за потписивање финансијске документације,
- 11) доноси акта Института и одлуке у оквиру своје надлежности,
- 12) одговоран је за реализацију инвестиционих и других средстава добијених из буџета у складу са законом,
- 13) доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- 14) одлучује о распоређивању запослених на радна места у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- 15) доноси одлуке о расписивању конкурса за пријем у радни однос, спровођењу конкурса, и на предлог комисије, бира кандидата, а у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и доноси одлуке о пријему у радни однос,
- 16) координира рад организационих јединица Института,
- 17) предлаже и одлучује о сарадњи Института са научним организацијама у земљи и иностранству,
- 18) одлучује о конкурисању код буџетских и међународних фондова и трећих лица,
- 19) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа у складу са законом,
- 20) одлучује о дисциплинској одговорности запослених у складу са законом,
- 21) доноси одлуку о пословној тајни, у складу са Правилником,
- 22) обавља и друге послове предвиђене законом, другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Института.

#### Члан 35.

Институт заступа и представља директор Института без ограничења за послове и активности одређене законом и одредбама овог Статута.

Директора Института у његовом одсуству замењује лице које он одреди. Ово овлашћење није преносиво.

Директор може овлашћења за вршење појединих послова пренети другом лицу пуномоћјем.

Директор може образовати колегијум, радне групе, научноистраживачке групе, комисије и друга радна и саветодавна тела за разраду појединих питања из његовог делокруга рада.

#### Члан 36.

У складу са потребама пословања Института директор може именовати своје помоћнике које задужује за одређене послове.

Број помоћника и њихова задужења утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

#### Члан 37.

Директор учествује у раду Управног одбора без права одлучивања.

Директор је дужан да Управни одбор и Научно веће упозори на незаконито или неправилно акте и да им остави рок од 30 дана да своја акта ускладе са прописима и донеће одлуку о обустави извршења такве одлуке или акта.

Уколико и поред упозорења орган који је такав акт донео, остане при свом акту, директор ће повести поступак за оцену законитости таквог акта. Акт који је предмет оцене законитости се не примењује док се не донесе одлука о законитости.

#### Члан 38.

Директор Института је за свој рад одговоран Управном одбору и Оснивачу, у складу са законом.

Управни одбор може разрешити директора пре истека мандата: на лични захтев, ако несавесно и нестручно обавља дужност, на образложен захтев министра или ако је правноснажном одлуком осуђен за кривично дело.

Управни одбор разрешава директора уз претходно прибављену сагласност министра.

Управни одбор подноси Министарству предлог за разрешење директора са образложењем и потребним доказима и документацијом који поткрепљују разлоге за разрешење директора института и мишљењем Научног већа, осим када се директор разрешава на лични захтев.

#### Вршилац дужности директора

#### Члан 39.

Када директору института истекне мандат од четири године на који је именован, а Управни одбор по расписаном јавном конкурсy није предложио кандидата за директора Института или када је директор разрешен дужности пре истека мандата или када Министарство одбије да да претходну сагласност на одлуку Управног одбора института којом се предлаже директор Института, Управни одбор, уз сагласност Министарства, именује вршиоца дужности директора на период од годину дана и у том року Управни одбор је дужан да распише јавни конкурс и именује директора института.

Ако Управни одбор у року из става 1. овог члана по поновљеном јавном конкурсy не именује директора Института, министар надлежан за научноистраживачку делатност именује вршиоца дужности директора Института на период од шест месеци, а Влада разрешава постојеће и именује нове чланове Управног одбора Института.

Новоименовани Управни одбор из става 2. овог члана дужан је да у року од шест месеци распише нови јавни конкурс и именује директора Института. Уколико управни одбор не именује директора Института, Влада, на предлог министра надлежног за научноистраживачку делатност, именује директора института на период од четири године.

За вршиоца дужности директора Института може бити именовано лице у научном, односно наставном звању које мора бити компетентно за област науке за коју је Институт акредитован.

Вршилац дужности директора института је у радном односу у институту на одређено време, са пуним радним временом.

Вршилац дужности директора има сва права и дужности директора Института.

## Научно веће Института

### Члан 40.

Ради разматрања питања и доношења одлука из области научноистраживачког рада у Институту се образује Научно веће као научни орган Института.

Научно веће чине сви истраживачи у научном или наставном звању који су запослени у Институту са пуним радним временом.

Научно веће има председника и заменика председника, које бира Научно веће из реда својих чланова.

### Члан 41.

На првој конститутивној седници чланова Научног већа, јавним гласањем бирају се председник и заменик председника Научног већа из реда чланова Научног већа запослених у Институту.

Председник председава седницама Научног већа Института. У одсуству или у случају спречености, замењује га заменик.

Председник и заменик председника Научног већа бирају се на период од четири године.

Начин избора Председника и заменика председника Научног већа Института, заказивање седница Научног већа и начин одлучивања Научног већа регулишу се Пословником о раду Научног већа.

Истраживач престаје да буде члан Научног већа у случају престанка радног односа у Институту.

### Члан 42.

Научно веће:

- 1) предлаже програм научноистраживачког рада, усклађен са Стратегијом;
- 2) предлаже научне пројекте и оцењује резултате остварених пројеката;
- 3) анализира и усваја извештаје о реализацији пројеката;
- 4) анализира и оцењује научни рад истраживача;
- 5) утврђује предлог за стицање научног звања;
- 6) одлучује о стицању истраживачког звања и стручног звања;
- 7) даје мишљење управном одбору о кандидатима за директора, као и мишљење о разрешењу директора,
- 8) даје образложен предлог за именовање, односно разрешење својих представника у управном одбору института;
- 9) предлаже и бира истраживаче Института за представнике у органима и телима који се образују ван Института из области научноистраживачког и образовног рада,
- 10) даје мишљење директору о одсуству истраживача ради стручног и научног усавршавања или ради рада на међународном пројекту

11) предлаже управном одбору набавку научноистраживачке опреме;

12) обавља друге послове утврђене општим актима института и овим Статутом.

Научно веће одржава седнице ако седници Научног већа присуствује већина од укупног броја чланова Научног већа.

Научно веће доноси своје одлуке и друга акта већином гласова присутних чланова Научног већа, изузев у случајевима предлагања за избор или реизбор у научна звања и избора у истраживачка звања када одлуке доноси већином од укупног броја чланова Научног већа који имају право да одлучују о избору односно реизбору у научно звање односно избору у истраживачко звање.

Начин рада Научног већа ближе се регулише Пословником о раду.

#### Колегијум

##### Члан 43.

У Институту се може образовати Колегијум, као помоћно консултативно тело директора, које чине директор, руководиоци организационих јединица Института и други запослени које одреди директор, а према потреби.

Колегијумом председава директор, а у случају његове одсутности лице које он за то овласти.

##### Члан 44.

Колегијум помаже директору Института у припреми и реализацији појединих одлука и решења из оквира овлашћења директора Института.

### IV УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ИНСТИТУТА

##### Члан 45.

Унутрашња организација, врста и број радних места на којима се распоређују запослени у Институту, као и начин и услови заснивања радног односа уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Институту.

Организацијом Института обезбеђују се услови за систематски и ефикасан научноистраживачки рад.

У Институту се могу као организационе целине организовати уже организационе јединице – департмани, научноистраживачке лабораторије, центри, службе и групе.

Основне научноистраживачке организационе јединице су департмани и то:

- Департман за техничко технолошке науке,
- Департман за природно-математичке науке,
- Департман за медицинске науке,
- Департман за интердисциплинарне и мултидисциплинарне области,
- Департман за друштвено-хуманистичке науке,

Руководиоце департмана именује директор Института на мандатни период од две године.

Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Институту ближе ће се уредити унутрашња организација Института.

#### Члан 46.

Радам организационе јединице Института руководи руководилац организационе јединице и за свој рад одговара директору Института, у складу са Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Институту.

#### Члан 47.

У циљу ефикасне комерцијализације резултата научноистраживачког рада, подстицања предузетништва и пословног повезивања, Институт може бити оснивач start up и spin off компанија, центра за трансфер технологије, иновационог центра, пословно-технолошког инкубатора, научно-технолошког парка и других организација, у складу са законом.

Одлуку о оснивању и власничкој структури правних лица из става 1. доноси Управни одбор на предлог директора Института или Научног већа.

### У ЗАПОСЛЕНИ У ИНСТИТУТУ

#### Члан 48.

У зависности од остварених резултата у научноистраживачком раду истраживачи Института могу стећи истраживачко звање:

- истраживач - приправник и
- истраживач - сарадник,

и научно звање:

- научни сарадник,
- виши научни сарадник и
- научни саветник.

Истраживачи стичу истраживачко и научно звање из става 1. овог члана на начин и под условима прописаним Законом којим је регулише научноистраживачка делатност и Правилником којим се регулише поступка, начин вредновања и квантитативног исказивања научноистраживачких резултата истраживача.

#### Члан 49.

Звања истраживача са високом стручном спремом који нису изабрани у истраживачко звање, а раде на истраживачко-развојним пословима, имају објављене научне и стручне радове или остварене резултате у истраживачко-развојном раду или успешне пројектне пријаве или патентом заштићене проналаске, јесу:

- стручни сарадник,
- виши стручни сарадник и
- стручни саветник.

Начин стицања звања из става 1. овог члана уређује се Правилником о избору у стручна звања.

#### Члан 50.

У обављању послова научноистраживачке делатности, звања утврђена законом којим се уређује област високог образовања одговарају звањима утврђеним законом којим се уређује научноистраживачка делатност, и то: звање сарадник у настави - звању истраживач- приправник; звање асистент - звању истраживач-сарадник; звање доцент - звању научни сарадник; звање ванредни професор - звању виши научни сарадник и звање редовни професор - звању научни саветник.

#### Члан 51.

Истраживачу у научном звању после проведених пет година рада у институту може се одобрити плаћено одсуство у трајању до једне године ради стручног и научног усавршавања у иностранству или писања монографије.

Плаћено одсуство из става 1 овог члана не односи на време проведено у партнерској институцији у оквиру међународних пројеката који се реализују на Институту.

#### Члан 52.

Истраживачу престаје радни однос по сили закона када наврши 65 година живота и 15 година стажа осигурања.

Истраживачу из става 1. овог члана може се продужити радни однос уговором са институтом на одређено време у трајању до пет година, ако има најмање 20 година радног искуства у научноистраживачкој делатности, пет година рада у Институту и ако је након стицања звања научни саветник испунио услове који су потребни за стицање научног звања научни саветник, у складу Законом.

Одлуку о продужењу радног односа истраживача из става 2. овог члана доноси директор Института, а одлуку о продужетку радног односа истраживача који је на дужности директора Института доноси управни одбор Института.

Одлука из става 3. овог члана доноси се на предлог научног већа и прибављено позитивно мишљење надлежног матичног научног одбора.

Истраживач у научном звању коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

## **VI ОРГАНИЗАЦИЈА НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКОГ РАДА**

#### Члан 53.

У Институту се обавља научноистраживачки рад по утврђеном програму научноистраживачког рада и на основу закључених уговора о пројектима, којима се реализују непосредни научноистраживачки задаци истраживача Института.

Научноистраживачки рад у Институту обављају истраживачи, у складу са Законом.

#### Члан 54.

За организацију научноистраживачког рада одговорни су директор, руководиоци департмана, руководиоци лабораторија и центара, руководиоци пројеката и руководиоци група.

Руководиоци пројеката непосредно руководе пројектима у складу са закљученим уговорима о реализацији и финансирању пројеката.

Руководиоци пројеката одговорни су за благовремено и квалитетно извршавање радних задатака истраживачких тимова и појединаца, учесника на пројекту, као и за научно и стручно усавршавање истраживача.

Директор Института, руководиоци департмана, лабораторија, центара, пројеката и група, одговорни су за планирани развој и стручно усавршавање истраживачког подмлатка Института у складу са посебним Програмом.

#### Члан 55.

Резултати научноистраживачког рада Института доступни су јавности, у складу са прописима којима се уређује заштита права интелектуалне својине, заштита пословне тајне, државне тајне, заштита података о личности у другим питањима регулисаним правилником о пословној тајни.

#### Члан 56.

Ради остваривања заједничких интереса и научноистраживачке сарадње, усклађивања набавке и коришћења научноистраживачке опреме, набавке и коришћења научних публикација, међусобног повезивања и сарадње са одговарајућим облицима удруживања у области високог образовања, развијања међусобне сарадње, неговања научне етике и вредновања сопственог научноистраживачког рада, Институт је члан Заједнице института Србије.

#### Члан 57.

Институт може да сарађује и да учествује у остваривању заједничких научноистраживачких програма и пројеката са другим организацијама које обављају научноистраживачку делатност, кроз образовање заједничких истраживачких тимова, на одређеном пројектном задатку.

Институт може остваривати сарадњу и заједничким учешћем у реализацији међународних програма и пројеката, пројеката са привредом, као и заједничким коришћењем научноистраживачке, лабораторијске и друге опреме.

Остваривање сарадње из става 1. и 2. овог члана регулишу се посебним уговорима.

## VII ПЛАНИРАЊЕ РАДА И РАЗВОЈА

#### Члан 58.

Ради планирања и остваривања дугорочних пословних циљева и развоја Института, у Институту се доносе Програм научноистраживачког рада Института и Програм развоја научноистраживачког подмлатка Института.

Програме из става 1 овог члана доноси Управни одбор на предлог Научног већа.

#### Члан 59.

Директор, Управни одбор и Научно веће дужни су да редовно прате, сагледавају и оцењују остваривање Програма из члана 58. и да предузимају мере за његову реализацију.

#### Члан 60.

Директор Института је дужан да на основу периодичних и годишњих анализа обавештава Управни одбор и Научно веће о резултатима у остваривању програма и планова рада и о мерама које је предузео и предузима ради њиховог остварења.

#### Члан 61.

Ако се утврди да се Програме из члана 58. не могу реализовати или ако је због промењених економских услова или других разлога потребно мењати Програме, директор је дужан да покрене поступак измене и допуне Програма о чему обавештава Управни одбор.

### VIII ФИНАНСИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ ИНСТИТУТА

#### Члан 62.

Институт стиче приходе из:

- буџета Републике Србије;
- пројектног финансирања;
- прихода остварених из сопствених делатности;
- донација, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица;
- других извора, у складу са законом.

### IX ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 63.

У интересу безбедности и успешног пословања Института одређени подаци о пословању Института, развоју и односима са партнерима, као и посебне информације које буду формално проглашене информацијама од посебног значаја, представљају пословну тајну Института и могу се саопштити трећим лицима само на начин који прописују Закон и Правилник Института о пословној тајни.

Пословном тајном сматраће се сви подаци, информације, писмена акта и сл. у складу са законом из области заштите интелектуалне својине и осталих сродних права или ако је као такве те податке надлежни орган прогласио за пословну тајну.

Исправе и податке који се сматрају пословном тајном одређује директор.

Запослени у Институту, дужни су да чувају пословну тајну коју сазнају у вршењу послова и радних задатака сходно одредбама Правилника о пословној тајни. Дужност чувања пословне тајне траје и после престанка радног односа у Институту, а према законским одредбама.

Повреда Правилника о пословној тајни сматра се тешком повредом дисциплине рада.

### X НАГРАДЕ И ПРИЗНАЊА

#### Члан 64.

У Институту се сваке године могу доделити Годишње награде Института за изузетне резултате у научноистраживачком раду у протеклој години.

Одлуку о додели Годишњих награда Института доноси Управни одбор на предлог Научног већа.

#### Члан 65.

Поступак предлагања и додељивања других награда и признања Института уређује се посебним Правилником о наградама и признањима.

#### Члан 66.

Институт може истакнутим појединцима из земље или иностранства доделити признања Заслужног члана Института или Почасног члана Института, имајући у виду њихов научноистраживачки рад, значајан стручни рад, посебну подршку или други значајан допринос у вези са националном, регионалном или међународном делатношћу Института.

Одлуку о додели признања из става 1 овог члана доноси Управни одбор на предлог директора, у складу са Правилником о наградама и признањима.

### XI ОПШТА АКТА

#### Члан 67.

Основни општи акт Института је Статут са којим морају бити у сагласности сви други акти.

Статут Института доноси Управни одбор, уз претходно прибављену сагласност Министарства надлежног за питања научноистраживачке делатности.

### XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 68.

Општи акти морају се ускладити са овим Статутом у року од 30 дана од дана ступања Статута на снагу.

Конституисање и избор органа Института у складу са овим Статутом, извршиће се по истеку мандата тих органа конституисаних, односно изабраних по прописима који су важили до ступања на снагу овог Статута.

#### Члан 69.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Института за информационе технологије, Крагујевац бр. 9 од 15.07.2019. године.

#### Члан 70.

Статут ступа на осмог дана од да објављивања на огласној табли Института.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА  
ИНСТИТУТА ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ  
ТЕХНОЛОГИЈЕ  
КРАГУЈЕВАЦ

  
Доц. др Владимир Петровић